



OFFRE D'EMPLOI

Entreprise : RHODA-COOP

Date de contrat : JUIN, JUILLET, AOUT

Descriptif de l'offre :

Manutentionnaire pour le conditionnement/emballage des fruits d'été

Contact pour candidater :

Inscription en ligne : www.rhoda-coop.com



OFFRE D'EMPLOI

Entreprise : SN COMPTOIR RHODANIEN.....

Date de contrat : de mai 2026 à août 2026

Descriptif de l'offre : OPERATEURS de conditionnement/manutention (contrat saisonnier)

Vous recherchez un job d'été ?

Et si vous veniez travailler au sein de COMPTOIR RHODANIEN...

Afin de faire face à notre saison estivale (cerises, abricots) et de renforcer nos équipes de la station fruitière, nous recrutons **des opérateurs (H/F) pour faire du tri, de l'emballage et de la manutention.**

- Participer aux opérations de tri et d'emballages sur les lignes de conditionnement (calibreuse, barquetteuse,...)
- Alimentation de la ligne de conditionnement en fruits bruts de cueille
- Evacuation des fruits conditionnés (en plateaux, barquettes, ...) en fin de chaîne
- Gerbage, filmage, étiquetage.....
- Nettoyage et rangement des postes de travail

Temps plein du lundi au samedi

Heures supplémentaires

Contrat saisonnier à partir de mai 2026 sur la base du SMIC

Aucune exigence en matière de formation ou d'expérience.

Contact pour candidater :

Merci de bien vouloir vous inscrire via le lien suivant :

<https://www.pauline-comptoir-rhodanien.com/recrutement/>

Ou via ce QRCode :



Contrat saisonnier de 1 MOIS MINIMUM à partir de début mai 2026

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un CACES 3 en cours de validité et vous maîtrisez la conduite des chariots élévateurs.

Vous devrez faire preuve de rigueur, rapidité et précision mais vous devrez circuler avec prudence avant tout en respectant les consignes de sécurité de la conduite d'engins au sein de l'entreprise.

Et si vous avez des questions, merci de ne pas appeler directement notre accueil mais vous pouvez nous adresser un mail à l'adresse suivante : recrutement@comptoir-rhodanien.fr

Contact pour candidater :

Merci de bien vouloir vous inscrire via le lien suivant :

<https://www.pauline-comptoir-rhodanien.com/recrutement/>

Ou via ce QRCode :





**SN COMPTOIR RHODANIEN, situé à Tain L'Hermitage (Drôme - 26), recrute
son futur ASSISTANT RH (H/F) en ALTERNANCE**

Le COMPTOIR RHODANIEN plus de 50 ans de passions communes avec nos producteurs
Bienvenue au Comptoir Rhodanien, acteur de la filière des producteurs expéditeurs de fruits en France.....

Fort de notre expérience et de nos différents sites de production et de conditionnement, nous nous sommes spécialisés au fil des saisons et de l'évolution des productions régionales sur le travail de 4 fruits : la cerise et l'abricot pour la campagne été, la noix et la châtaigne pour la campagne automne-hiver.

Depuis de nombreuses années, la sécurité alimentaire de nos consommateurs et la santé et sécurité de nos collaborateurs sont au cœur de nos préoccupations.

Notre station de conditionnement et nos ateliers sont certifiés IFS FOOD V5, et l'entreprise poursuit une démarche RSE qui lui a permis d'obtenir la médaille de Platine EcoVadis.

Dans une démarche d'amélioration continue, nous sommes engagés dans l'obtention de la norme ISO45001.

Acteur local reconnu en pleine croissance, Comptoir Rhodanien se distingue avec une forte dimension humaine. Notre organisation propose un environnement de travail où chacun peut s'investir durablement sur un poste clé.

Afin de faire face à notre développement et de renforcer le service RH, nous recherchons **notre futur(e) ASSISTANT RH (H/F) en alternance.**

Sous les directives de la responsable RH, vous participerez à la politique de gestion des ressources humaines de plusieurs sociétés. Plus précisément, vous serez amené(e) à participer aux missions suivantes :

- **Participation à l'ensemble du processus du recrutement pour faire face à notre saison :**
 - Préparation des plans sourcing candidats,
 - Diffusion offres (réseaux sociaux,...),
 - Participation forums,
 - Sélection des profils,
 - Entretiens, réponses
 - Animation de la réunion d'intégration des saisonniers
- **Gestion des relations avec les interlocuteurs externes :**
 - Agences intérimaires,
 - Médecine du travail,
 - Organismes de formation,....
- **Gestion de l'administration du personnel :**
 - DUE,
 - Constitution des dossiers d'intégration (contrats de travail, fiche de poste,...)



- Suivi des périodes d'essai,
- Gestion des intérimaires,
- Suivi des visites médicales,
- Gestion des absences collaborateurs
- Gestion des temps de travail (KELIO, Excel)
- **Aide et conseils auprès des managers**
- **Gestion des formations et des compétences**
 - Gestion du plan de formation : prévisionnel, sélection de la formation, suivi administratif,....
 - Participation à la gestion des compétences et à la campagne annuelle des entretiens
 - Mise à jour des entretiens professionnels
- **Gestion des IRP : préparation des réunions, rédaction des PV, élections**
- **Participation à la préparation des paies en lien avec le prestataire**
- **Suivi de divers indicateurs (RSE en liens avec les RH,)**

Poste en alternance à pourvoir à partir d'août 2026.

Temps de travail annualisé sur la base d'un temps plein 35h/semaine avec des horaires en journée du lundi au vendredi (L'activité saisonnière de l'entreprise nécessite de la flexibilité sur les horaires afin de faire face à notre forte saison l'été, de mai à août).

Des déplacements réguliers sont à prévoir entre Tain L'Hermitage (26) et Salaise sur Sanne (38).

Seront mis à votre disposition un ordinateur portable et un téléphone.

Votre profil :

Alternance dans le cadre d'une formation BAC+4 à BAC+5 dans le domaine RH

Maîtrise des outils informatiques PACK OFFICE

A l'aise avec les réseaux sociaux

Une première expérience au sein d'un service RH sera un plus.

Vos qualités :

Nous sommes évidemment à la recherche de quelqu'un de rigoureux et sérieux. On dit de vous que vous avez un bon relationnel.

Vous ferez preuve de discrétion et vous avez le sens de la confidentialité.

Avantages :

Participation

Merci d'envoyer les candidatures sur la boîte mail : rh@comptoir-rhodanien.fr

Contact : Mme Sandrine MORFIN – Responsable RH