



COMMUNAUTE DE COMMUNES RHONE CRUSSOL

Un agent d'accueil, guide et animateur H/F au sein du Château de Crussol

Contrat saisonnier du 01/04 au 01/11.

Vous serez chargé(e) de :

- Assurer les visites guidées auprès des différents publics (individuels, groupes, scolaires, etc.).
- Animer des ateliers pédagogiques et ludiques destinés aux enfants.
- Accueillir et orienter les visiteurs.
- Contribuer au bon fonctionnement de la boutique (vente, gestion des stocks, présentation des produits).

Profil recherché :

- Sens de l'accueil et du contact avec le public.
- Capacité à s'adresser à différents publics de manière dynamique et adaptée.
- La personne recherchée doit pouvoir être « autonome » les jours d'absence du responsable accueil.
- Pratique de l'anglais souhaité
- Goût pour l'histoire, le patrimoine et l'animation.
- Disponibilité, réactivité et esprit d'équipe.
- Une expérience dans un poste similaire est un atout.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Conditions de recrutement :

- Contrat du 01/04 jusqu'au 31/08 à temps complet,
- à partir de septembre : week-ends + nécessité de service
- Octobre, novembre les week-ends et vacances scolaires. Planning pouvant évoluer selon les nécessités de service
- Rémunération statutaire
- Forfait mobilité durable

Cette offre vous intéresse, adressez votre CV et lettre de motivation par email à emploi@rhone-crussol.fr

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter Nathalie VIEL au 04 75 75 93 19



OFFRE D'EMPLOI

COMMUNAUTE DE COMMUNES RHONE CRUSSOL

JUILLET ET AOUT

Guide pour le site archéologique de Soyons

La personne aura pour mission d'assurer les visites guidées des grottes préhistoriques et à concrétions, d'accueillir les visiteurs au musée, de gérer l'accueil téléphonique et la billetterie et l'entretien des lieux.

Travail en semaine, les jours fériés et les week-ends en fonction des nécessités de service.

- **Expérience :** Souhaitée dans le guidage, la médiation culturelle
- **Formation :** Formation en archéologie (connaissances en préhistoire notamment) et/ou dans le guidage
- **Autres connaissances :** Sens du contact et facilité de prise de parole en public demandés.
Anglais souhaité.
- **Lieu de travail :** Soyons, Ardèche

Contact pour candidater :

Nathalie VIEL 04 75 75 93 19 : emploi@rhone-crussol.fr

Fanny DERYM 04 75 60 88 86 : musee.soyons@rhone-crussol.fr



COMMUNAUTE DE COMMUNES RHONE CRUSSOL

Un agent d'accueil, guide et animateur H/F au sein du Château de Crussol

Contrat saisonnier du 01/04 au 31/08

Le Château de Crussol vous invite à rejoindre son équipe pour assurer des visites guidées, animer les ateliers enfants, participer à l'accueil du public et à la vie de la boutique.

 Contrat saisonnier du 01/04 au 31/08 :

A compter du 01/04 jusqu'au 28/06 tous les week-ends et jours fériés.

Du 01/07 jusqu'au 31/08 à temps complet

Vous serez chargé(e) de :

- Assurer les visites guidées auprès des différents publics (individuels, groupes, scolaires, etc.).
- Animer des ateliers pédagogiques et ludiques destinés aux enfants.
- Accueillir et orienter les visiteurs.
- Contribuer au bon fonctionnement de la boutique (vente, gestion des stocks, présentation des produits).

Profil recherché :

- Sens de l'accueil et du contact avec le public.
- Capacité à s'adresser à différents publics de manière dynamique et adaptée.
- Pratique de l'anglais souhaité
- Goût pour l'histoire, le patrimoine et l'animation.
- Disponibilité, réactivité et esprit d'équipe.
- Une expérience dans un poste similaire est un atout.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Cette offre vous intéresse, adressez votre CV et lettre de motivation par email à emploi@rhone-crussol.fr

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter Nathalie VIEL au 04 75 75 93 19



OFFRE D'EMPLOI

Entreprise : MAIRIE DE GUILHERAND-GRANGES (service animation enfance/jeunesse)

Date de contrat : du 6 au 31/07/2026

Descriptif de l'offre : Dans le cadre de l'organisation de l'Accueil de Loisirs (ALSH) pour l'été 2026, la ville de Guilherand-Granges recrute un·e Adjoint·e de direction pour renforcer l'équipe d'encadrement.

Titulaire d'un des diplômes suivants : BAFD, BPJEPS, ou ETAPS obligatoire

Expérience significative souhaitée sur un poste similaire

Qualités indispensables :

- Dynamisme
- Grande adaptabilité
- Compétences avérées en gestion d'équipes et de plannings

Prévoir des réunions pour l'organisation aux mois de mai et juin

Horaires approximatifs : 8h à 18h30 ou 7h30 à 18h

Contact pour candidater :

Sébastien BOUVIER, directeur du Pôle Animation

04.75.81.82.60

sebastien.bouvier@guilherand-granges.fr